

Tekst jednolity uwzględniający zmianę
przyjętą uchwałą Zarządu Banku nr 3/89/2022 z dnia 30.09.2022 roku

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W STRYŻÓWIE
DLA KLIENTA INDYWIDUALNEGO**

Strzyżów, 2022r.

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W STRYŻÓWIE DLA KLIENTA INDYWIDUALNEGO

1. Niniejsza Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Strzyżowie zwana dalej „Taryfą” określa wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Strzyżowie od Klientów indywidualnych, na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych oraz innych usług wchodzących w zakres oferty Banku.
 2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Strzyżowie z siedzibą w Strzyżowie, ul. Słowackiego 36, 38-100 Strzyżów, Oddział Czudec, Oddział Frysztak, Oddział Wiśniowa, Oddział Niebylec, Filia Strzyżów.
 - 2) **Czynności/Usługi** – wszelkie świadczenia (działania) Banku realizowane na zlecenie Klienta indywidualnego w toku realizacji czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, wymienione w Taryfie.
 - 3) **Klient indywidualny** – osoba fizyczna – na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Definicja Klienta detalicznego odnosi się również do pojęć równoznacznych, definiujących jego osobę przy użyciu określeń charakterystycznych dla stosunku prawnego, w toku realizacji którego Bank świadczy czynności lub usługi.
 - 4) **Modulo** – niepowtarzalny numer Klienta detalicznego automatycznie nadawany w momencie założenia pierwszego rachunku w Banku, pod którym ewidencjonowane są wszystkie rachunki Klienta indywidualnego.
 - 5) **Okres rozliczeniowy** – zamknięty miesiąc kalendarzowy, chyba, że umowa lub Taryfa stanowi inaczej.
 3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca czynności lub usługi, chyba że strony umówiły się inaczej lub co innego wynika z umów, których stroną jest Bank. W przypadku, kiedy opłaty lub prowizje pokrywa osoba inna niż zleceniodawca czynności lub usługi - nie pobiera się opłat ani prowizji od zleceniodawcy.
 4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do” – wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
 5. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w Taryfie, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych lub zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu czynności lub usługi, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków, według odrębnie zawartych porozumień lub według faktycznych kosztów tych czynności.
 6. Za czynności lub usługi realizowane na mocy odrębnych umów lub w związku z ich zawarciem, określających stawki opłat lub prowizji w innej wysokości lub według innych zasad niż określone w Taryfie, należności pobiera się od strony tej umowy lub od Klienta nie będącego jej stroną, zgodnie z treścią takich umów.
- W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Taryfy.
7. Bank ustala prowizje i opłaty za czynności lub usługi w złotych polskich (PLN).
 8. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza.
 9. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Taryfie pobierane są „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, za wyjątkiem opłat cyklicznych, które są pobierane w terminie określonym w Taryfie dla poszczególnych produktów i usług, chyba że z opisu poszczególnej stawki prowizyjnej wynika inny termin jej pobrania.
 10. Opłaty za prowadzenie rachunku, obsługę karty płatniczej oraz za wybraną metodę autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej pobierane są za cały miesiąc ostatniego dnia danego miesiąca.
 11. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę według Umowy z Klientem indywidualnym, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
 12. W przypadku dyspozycji zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursów obciążają Klienta indywidualnego.
 13. Bank wprowadza zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe w przypadkach i trybie określonym w umowach obejmujących wykonywanie czynności bankowych lub w wydanych w ramach tych umów i doręczonych Klientom indywidualnym w regulaminach świadczenia usług.
 14. Zmiana Taryfy następuje w formie Uchwały Zarządu Banku i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale.
 15. Okoliczności, o których mowa w pkt 13, przyjęte jako podstawa do zmiany Taryfy dla poszczególnych rodzajów czynności bankowych bądź innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, określają szczegółowo regulaminy tych usług. Regulaminy określają obowiązki informacyjne Banku w zakresie przekazania informacji o zmianie.
 16. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych.
Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji udostępniana jest również na stronie internetowej Banku www.bsstrzyzow.pl.
 17. Bank zawierając z Klientem indywidualnym umowę na realizację czynności bankowych podlegających opłatom, załącza do Umowy wyciąg z Taryfy, w postaci załącznika do umowy.
 18. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
 19. Niniejsza Taryfa ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów indywidualnych.
 20. Rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe obejmują:
 1. **ROR, CAŁA NAPRZÓD (od 01.10.2022r.)** – podstawowy typ konta osobistego z opcjonalnym wykorzystaniem usług dodatkowych takich jak: karta debetowa, usługa bankowości elektronicznej (usługa IB), usługa mobile. Konto może być prowadzone jako rachunek indywidualny lub wspólny.
 2. **Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) - konto Podstawowe** - typ konta osobistego przeznaczonego dla Klientów indywidualnych, na rzecz których BS Strzyżów, inny bank lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo kredytowa (SKOK), w ramach działalności wykonywanej na terytorium RP nie prowadzi innego rachunku płatniczego w PLN umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59a ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych. Jest to typ konta osobistego z opcjonalnym wykorzystaniem usług dodatkowych takich jak karta debetowa, usługa bankowości elektronicznej (IB). Konto może być prowadzone wyłącznie jako rachunek indywidualny.
- Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawartych z Bankiem.

I. RACHUNKI PŁATNICZE – KONTA OSOBISTE

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	ROR/CAŁA NAPRZÓD	PRP
			STAWKA	STAWKA
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	2 zł *	0 zł
3.	Wpłaty gotówkowe:			
3.1	w kasie Banku	od kwoty	0 zł	0 zł
3.2	wpłata dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą karty VCD	od kwoty	0 zł	0 zł
4.	Wypłaty gotówkowe:	od kwoty	0 zł	0 zł
5.	Polecenie przelewu:			
5.1	Dyspozycje złożone w placówce Banku:			
	a) na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	1zł**	1 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów - realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US)	za przelew	2 zł**1	0 zł *** / 2 zł
	c) z tytułu składek ZUS, US	za przelew	4 zł**2	0 zł *** / 4 zł
5.2	Złożonego za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej:			
	a) na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł	0 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów - realizowane w systemie ELIXIR	za przelew	0 zł	0 zł
	c) z tytułu składek ZUS, US	za przelew	0 zł	0 zł
5.3	Realizowanego w systemie SORBNET - dyspozycja przelewu składana w placówce Banku (brak możliwości realizacji w systemie bankowości elektronicznej)	za przelew	25 zł	25 zł
6.	Zlecenie stałe:			
6.1	Dyspozycja złożona w placówce Banku:			
	a) przyjęcie i zmiana dyspozycji zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł
	b) realizacja zlecenia (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	3 zł	0 zł *** / 3 zł
6.2	Realizacja zlecenia ustanowionego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	0 zł	0 zł
7.	Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	jednorazowo	5 zł	nie dotyczy

8.	Polecenie zapłaty: a) przyjęcie dyspozycji b) realizacja PZ c) odrzucenie z powodu braku środków na rachunku	za polecenie	0 zł 0 zł 0 zł	0 zł 0 zł 0 zł
9.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia / wezwania do spłaty zadłużenia wymagalnego	upomnienie/wezwanie	10 zł	10 zł
10.	INTERNET BANKING:			
10.1	udostępnienie usługi	jednorazowo	0 zł	0 zł
10.2	opłata za użytkowanie	miesięcznie	5 zł	0 zł
10.3	sm@rt wpłata/wypłata	za wpłatę/ wypłatę	0 zł	0 zł
11.	SMS Banking	SMS– 1 wiadomość	0,30 zł	0,30 zł
12.	BLIK:			
12.1	opłata za aktywowanie usługi	jednorazowo	0 zł	0 zł
12.2	transakcje bezgotówkowe dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK	od transakcji	0 zł	0 zł
12.3	wypłata gotówki w bankomatach: a) we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami- lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku b) w innych bankomatach w kraju	od wypłaty	0 zł 5 zł	0 zł 5 zł

* opłata nie jest pobierana w przypadku braku obrotów na rachunku w danym okresie rozliczeniowym

Nie dotyczy Oddziałów:

** Frysztak, Wiśniowa - prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów – 0 zł

**¹ Wiśniowa- prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US) – 3 zł

**² Czudec, Frysztak, Niebylec, Wiśniowa- prowizja za przelew złożony w placówce Banku z tytułu składek ZUS, US – 5 zł

*** Pakiet 5 przelewów krajowych w miesiącu, w tym realizacja zlecenia stałego w placówce Banku

(z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego/polecenia przelewu SEPA/ polecenia przelewu w walucie obcej)

II. WYDANIE I OSŁUGA KARTY PŁATNICZEJ VISA CLASSIC DEBETOWA

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
3.	Opłata za użytkowanie karty*: a) Podstawowy Rachunek Płatniczy	miesięcznie	3 zł 0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	8 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł
6.	Wypłata gotówki w bankomatach grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami **	od transakcji	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach innego banku w kraju	od transakcji	4 zł
8.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą	od transakcji	4 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	8 zł
10.	Za zmianę danych użytkownika karty – opłata pobierana w dniu przesłania informacji do centrali BPS o zmianie danych użytkownika karty	jednorazowo	3 zł
11.	Zmiana limitu autoryzacyjnego (dokonana w placówce Banku)	jednorazowo	3 zł
12.	Wpłaty dokonywane we wpłatomacie BS Strzyżów	od wpłaty	0 zł

* za każdą kartę wydaną do rachunku

** lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku

III. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Udzielenie na „hasło” telefonicznych informacji o stanie środków na rachunku	miesięcznie	10 zł
2.	Za zmianę KWP (KARTA WZORÓW PODPISÓW) a) przyjęcie pełnomocnictwa b) za zmianę pełnomocnika	jednorazowo	0 zł 0 zł 10 zł
3.	Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym na wniosek klienta	za blokadę	20 zł
4.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	od przekazywanej kwoty	30 zł
5.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym w jednostkach Banku	jednorazowo	10 zł
6.	Poszukiwanie rachunków- na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie	jednorazowo	25 zł
7.	Za wydanie na życzenie klienta kserokopii zlikwidowanej książeczki oszczędnościowej	za kserokopię	5 zł
8.	Umorzenie utraconej książeczki	jednorazowo	10 zł
9.	Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki	za książeczkę	10 zł
10.	Przepisanie książeczki w związku z przepisami prawa /cesja/	jednorazowo	15 zł
11.	Likwidacja książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	4 zł
12.	Likwidacja lokat terminowych	jednorazowo	0 zł
13.	Przyjęcie i zmiana zapisu na wypadek śmierci	za dokument	20 zł
14.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, obrotach, wysokości salda, z uwzględnieniem innych informacji na wniosek Posiadacza	za zaświadczenie	20 zł
15.	Sporządzenie zestawienia obrotów na jednym rachunku bankowym: a) rok bieżący b) za każdy rok poprzedni	za jedną stronę wydruku A-4	5 zł 5 zł
16.	Sporządzenie odpisu wyciągu z rachunku bankowego oraz pojedynczego dowodu do wyciągu: a) rok bieżący b) za każdy poprzedni rok	za wyciąg/ dokument	5 zł 5 zł